**Eingabe einer Veranstaltung** ⇨ **Koordination & Triage**

Sie planen einen Anlass, ein Strassenfest, möchten eine Standaktion organisieren oder für Ihren Verein werben? Ob mit oder ohne Alkoholausschank; ob auf öffentlichem oder privatem Grund – es gilt einige Dinge zu beachten. Das Eingabeformular für Veranstaltungen erleichtert Ihnen die Koordination. Die Gemeinde übernimmt für Sie die Triage.

Organisator/in

Verantwortliche Person Name/Vorname

 Adresse, PLZ/Ort

 Geburtsdatum

 Telefon / Mobile

 E-Mail

Art / Kurzbeschrieb

der Veranstaltung

Ort der Veranstaltung

Eigentümer Veranstaltungsort

 Zustimmung liegt vor [ ]  Zustimmung liegt nicht vor [ ]

Datum / Zeit       von       Uhr bis       Uhr

Datum / Zeit       von       Uhr bis       Uhr

Musikdauer       von       Uhr bis       Uhr

*(kostenpflichtige Ausnahmebewilligung für Musik ab 22.00 Uhr)*

Anzahl erwartete Personen       [ ]  über 1000 Personen

Festzelt (über 100 Personen), Brandschutz nach GVSG

 [ ]  ja [ ]  nein

*(ja = kostenpflichtige Brandschutztechnische Beurteilung, Skizze mit Bestuhlung und Notausgängen beilegen)*

Parkplatznachweis Standort       Anzahl       🡪 Formular A3

Rechnung an       [ ]  wie oben

Ort, Datum Unterschrift

**Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen bei «kleinen» Anlässen mindestens 14 Tage vorher ein. Bei grösseren Anlässen (mit Strassensperrungen usw.) findet die erste Kontaktaufnahme idealerweise mindestens zwei Monate vor dem Anlass statt.**

**Ihre «normale» Veranstaltung – einfach und bequem mit einem Formular**

[ ]  Gastgewerbepatent für einen Anlass A1

[ ]  Strassensperrung / Signalisation A2

[ ]  Benützung öffentlicher Grund / Dorfplatz / Parkplatz A3

**Zusatzformulare für Spezialbewilligungen**

[ ]  Feuerwerk [www.degersheim.ch](https://www.degersheim.ch/) 🡪 Onlineschalter 🡪 Abbrennen von Feuerwerk - Bewilligung

[ ]  Schall / Laser [www.degersheim.ch](https://www.degersheim.ch/) 🡪 Onlineschalter 🡪 Meldeformular für Veranstaltungen über 93 dB(A)

[ ]  Veranstaltung im Wald <https://www.sg.ch/umwelt-natur/wald/bewilligungen-beantragen/veranstaltungen-im-lebensraum.html>

**Gesuch für ein Gastgewerbepatent für einen Anlass**

**A1**

Art. 14f. des Gastwirtschaftsgesetzes (sGS 553.1; abgekürzt GWG)

Der Anlass ist [ ]  öffentlich [ ]  beschränkter Personenkreis

 [ ]  mit Alkohol [ ]  ohne Alkohol

Es wird eine Verlängerung

der Polizeistunde verlangt [ ]  01.00 [ ]  02.00 [ ]  03.00 [ ]  Nein

Verantwortung Festwirtschaft       [ ]  Verantwortung Gesamtanlass

**A2**

**Gesuch um Strassensperrung**

Art. 21/24 der EV zum eidg. Strassenverkehrsgesetz (sGS 711.1)

Datum / Zeit       von       Uhr bis       Uhr

 (Zeitdauer der effektiven Sperrung)

Strassenabschnitt

Einsatz Verkehrsdienst [ ]  ja [ ]  nein

Aufstellen Absperrung [ ]  selber mit eigenem Material:

(Signalisation nach VVS Norm) [ ]  selber mit Material der Gemeinde

 🡪 Formular Materialbestellung ausfüllen

 [ ]  durch Gemeinde

Bemerkungen

Beilage (zwingend) [ ]  Situationsplan (Absperr- und Umleitungsplan)

Verantwortung Verkehr       [ ]  Verantwortung Gesamtanlass

**Gesuch um vorübergehende Benützung von öffentlichem Grund**

**A3**

Art. 14 des Reglements für Ruhe und Ordnung der Gemeinde Degersheim

Platz / Strasse

Datum / Zeit       von       Uhr bis       Uhr

 (Zeitdauer der effektiven Beanspruchung)

Zweck [ ]  Verkauf [ ]  Kultur/Konzert/Theater

 [ ]  politisch [ ]  Information/Standaktion

 [ ]  Parkplatz [ ]  andere 🡪 Bemerkung

Art [ ]  gemeinnützig [ ]  kommerziell (gebührenpflichtig)

 [ ]  Vereinsanlass [ ]  andere ⇨ Bemerkungen

Benötigte Infrastruktur [ ]  Strom Kontakt mit Abteilung Werke
 [ ]  Wasser (Tel. 071 372 07 75)

 [ ]  WC-Anlagen

 *Die Versorgung mit Strom und Wasser kann nicht in jedem Fall ermöglicht werden.*

Signalisation Parkplatz [ ]  selber mit Material der Gemeinde

🡪 Formular Materialbestellung ausfüllen

[ ]  durch Gemeinde

Beilage (zwingend) [ ]  Situationsplan (Umfang der effektiven Beanspruchung)

Bemerkungen

Verantwortung vor Ort       [ ]  Verantwortung Gesamtanlass

Für die **Materialbestellung** füllen Sie bitte zusätzlich das Formular Materialbestellung aus. Sie finden dieses unter [www.degersheim.ch](http://www.degersheim.ch) 🡪 Onlineschalter 🡪 Facility Management und Werke 🡪 Materialbestellung.

Vielen Dank.

**Bewilligung** (wird durch die Gemeinde ausgefüllt)

[ ]  Die Veranstaltung wird bewilligt. Die Empfehlungen und Hinweise für Veranstaltungen der Gemeinde Degersheim gelten als integrierender Bestandteil dieser Verfügung.

[ ]  Das Gastgewerbepatent für den aufgeführten Anlass wird erteilt:

 [ ]  mit Alkoholausschank [ ]  ohne Alkoholausschank.

[ ]  Beginn der Schliessungszeit ist um \_\_\_\_\_\_ Uhr.

[ ]  Eine Ausnahmebewilligung für das Nichteinhalten der Nachtruhe wird bis \_\_\_\_\_\_ Uhr erteilt.

[ ]  Die Strassensperrung wird mit folgenden Auflagen bewilligt:

 Das Aufstellen des Signalisations- und Absperrmaterials erfolgt durch die Veranstalter nach Weisungen der Abteilung Werke der Gemeinde Degersheim.

 [ ]  Die Anwohner sind rechtzeitig über die Sperrung der Strasse/des Platzes zu informieren.

 [ ]  Für den Verkehrsdienst sind ausgebildete Verkehrshelfer einzusetzen.

 [ ]  Für Notfalldienste muss jederzeit Zu- und Durchfahrt gewährleistet sein (3,50 m).

[ ]  Die Benützung des öffentlichen Grundes wird bewilligt.

[ ]  Die eingereichten Unterlagen betreffend temporäre Bauten wurden am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch den Brandschutzbeauftragten der Gemeinde Degersheim brandschutztechnisch geprüft und als genügend erachtet.

[ ]  Es wird ein Sicherheitsdienst vorgeschrieben.

[ ]  Gebühren CHF \_\_\_\_\_\_\_ (Rechnung siehe Beilage)

[ ]  Bemerkungen/weitere Hinweise:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen.**

**Die Haftpflichtversicherung ist Sache des Veranstalters.**

[ ]  Die Veranstaltung wird aus folgenden Gründen nicht bewilligt:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rechtsmittel**

Gegen diese Verfügung kann gemäss Art. 43bis und 47 des Gesetzes über die Verwaltungsrechtspflege vom 16. Mai 1965 (VRP) innert 14 Tagen seit der Eröffnung Rekurs an das Volkswirtschaftsdepartement erhoben werden. Der Rekurs hat einen Antrag, eine Darstellung des Sachverhaltes sowie eine Begründung zu enthalten.

**Gemeinderat Degersheim** 9113 Degersheim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Andreas Baumann Beat Stark

Gemeindepräsident Gemeinderatsschreiber

Kopie an (per Mail)

 Polizeistation Gossau-Flawil

 Feuerschutzbeauftragter, SJB Kempter Fitze AG, Urs Kempter

 Amt für Verbraucherschutz und Veterinärwesen

 Werke, Joël Eberth

 Facility Management, Loris Grosso

 Spitex Flawil-Degersheim

 Sicherheitsverbund Region Gossau SVRG

 Gemeinderatskanzlei, Akten