

Infosenior: Registration als Dienstleisterin oder Dienstleister

Vorbemerkung

Neue Dienstleisterinnen und Dienstleister müssen sich zuerst registrieren.

Nach der Registrierung werden die Angaben geprüft. Die Prüfung beansprucht Zeit.

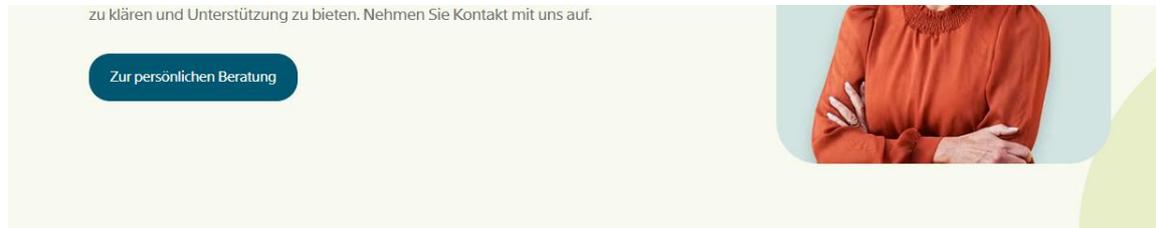
Erst nach erfolgreicher Prüfung kann das Angebot erfasst werden.

Das Vorgehen für die Registrierung ist unten dargestellt.

Einstieg

Auf der Startseite von www.infosenior.ch auf den unteren Bereich «Dienstleisterin oder Dienstleister werden und Angebote hochladen» hinabscrollen und auf Button «Angebot erfassen» klicken (vgl. Screenshot 1).¹

Screenshot 1



Dienstleisterin oder Dienstleister werden und Angebote hochladen

Angebot erfassen

Infosenior

Infosenior
Pro Senectute Schweiz
Lavaterstrasse 60
Postfach
8027 Zürich

Mehr Informationen
Kategorien
Über uns
Kontakt

Für Dienstleister:innen
Angebot erfassen
Dienstleister:in werden

Kontakt
☎ +41 44 283 89 89
✉ info@infosenior.ch

¹ Auch ist es möglich, direkt im Footer in der Spalte „Dienstleister:innen“ über „Angebot erfassen“ oder „Dienstleister:in werden“ (vgl. ebenfalls Screenshot 1) aktiv zu werden. Beachte: Zuerst muss man Dienstleisterin oder Dienstleister werden, erst dann kann man ein Angebot erfassen.

Erfassung

Man gelangt dann auf das [Erfassungsformular](#), wo man sich als neue Dienstleisterin oder neuer Dienstleister zuerst registrieren muss ([Jetzt registrieren](#)) (vgl. Screenshot 2).²

Screenshot 2

The screenshot shows the 'Erstellen Sie Ihr Angebot' (Create your offer) form on the InfoSenior website. The form is set against a light green background. At the top, the 'InfoSenior' logo is on the left, and navigation links for 'Angebot finden', 'Kategorien', 'Persönliche Beratung', 'Über uns', and 'Merklite' are on the right. The main heading is 'Erstellen Sie Ihr Angebot'. The form is divided into two main sections. The first section, 'Dienstleisterin / Dienstleister auswählen', contains a dropdown menu with the placeholder text 'Name des Unternehmens / der Organisation / des Vereins / der Stiftung etc. auswählen'. Below the dropdown is a link: 'Sind Sie noch keine Dienstleisterin / kein Dienstleister? [Jetzt registrieren.](#)'. The second section, 'Beschreibung des Angebots', starts with the instruction 'Bitte wählen Sie eine oder mehrere Kategorien' and a corresponding dropdown menu. Below this, it asks 'In welchen Sprachen ist das Angebot verfügbar?' and has three checked checkboxes: 'Deutsch', 'Französisch', and 'Italienisch'. Underneath, there are three tabs: 'Deutsch' (which is selected and underlined), 'Französisch', and 'Italienisch'. At the bottom of this section, it says 'Titel und Beschreibung auf Deutsch'.

² Ist man schon als Dienstleisterin oder Dienstleister registriert, wählt man den Namen seiner Organisation in der Drop-Down-Liste aus «Name des Unternehmens / der Organisation etc. auswählen» (vgl. ebenfalls Screenshot 2).

Erstregistrierung

Sie sind noch nicht als Dienstleisterin oder Dienstleister erfasst: --> [Jetzt registrieren](#) (vgl. Screenshot 2).
Sie kommen dann auf das [Formular «Dienstleister werden»](#) für die Erstregistrierung (vg. Screenshot 3).

Screenshot 3

The screenshot shows a registration form for service providers on the Infoseniör website. The form is titled 'Als Dienstleisterin oder Dienstleister registrieren' and is set against a light green background. At the top, the Infoseniör logo is on the left, and navigation links for 'Angebot finden', 'Kategorien', 'Persönliche Beratung', 'Über uns', and 'Merkliste' are on the right. The form itself is a white rounded rectangle with a title 'Informationen zur Dienstleisterin / zum Dienstleister (werden auf der Website angezeigt)'. It contains several input fields: 'Name des Unternehmens / der Organisation / des Vereins / der Stiftung etc.', 'Abteilung / Zusatz', 'Strasse und Hausnummer', 'PLZ / Ort' (with a dropdown arrow), 'Sprache der Kontaktperson' (with a dropdown arrow), 'E-Mail Adresse', 'Telefonnummer (im Format +41.xx.xxx.xxx)', and 'Website (ohne https://)'. Below these fields is a checkbox labeled 'Zusätzlich eine Ansprechperson angeben (wird nicht auf der Website angezeigt)'. The next section is titled 'Logo des Unternehmens / der Organisation / des Vereins / der Stiftung hochladen' and features a dashed border containing a cloud upload icon and the text 'Ziehen Sie das Logo hierher oder durchsuchen Sie Ihren PC' and 'Maximale Größe: 3 MB / Format: JPEG'. At the bottom of the form is another checkbox: 'Ich bestätige, dass ich die Nutzungs- und Datenschutzbedingungen von Infoseniör gelesen habe.' A dark green 'Registrieren' button is located at the bottom right of the form.

Prüfung

Sobald auf «Registrieren» geklickt wurde, werden die Daten geprüft und – in der Regel – freigegeben. Die Dienstleisterin oder der Dienstleister erhält eine E-Mail mit dem Link zur Erfassungsmaske des Angebots. Hinweis: Die Prüfung beansprucht Zeit, d.h. zwischen der Registrierung und der E-Mail mit dem Link zur Erfassungsmaske verstreichen maximal 2 Arbeitstage.