

Belegungsgesuch für die Anlage Magdenau

Bitte reichen Sie das Formular mindestens **vier Wochen** vor der Veranstaltung ein.

Angaben zum Benutzer

Veranstalter	_____	_____
	Veranstalteradresse	Rechnungsadresse
Verantwortliche Person	_____	_____
Strasse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Telefon	_____	_____
E-Mail	_____	_____

Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung	_____		
Art	<input type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> privat	
Konsumation	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	(zum Gastgewerbepatentantrag)
Tombola/Lotto	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	(zur Lotto-/Tombolabewilligung)
Personenanzahl	_____		
1. Wochentag und Datum	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	
2. Wochentag und Datum	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	
3. Wochentag und Datum	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	

Organisatorisches

Übernahme

Tag und Datum	_____	Zeit: _____ Uhr
Schlüssel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Einrichtung

Einrichten durch	<input type="checkbox"/> Veranstalter	<input type="checkbox"/> Saalwart
Einrichtungstag und Datum	_____	Zeit: _____ Uhr

Hauptprobe

Hauptprobe ist nötig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Hauptprobetag und Datum	_____	Zeit: _____ Uhr

Reinigung

Tag und Datum	_____	Zeit: _____ Uhr
---------------	-------	-----------------

Rückgabe

Tag und Datum	_____	Zeit: _____ Uhr
---------------	-------	-----------------

Raumnutzung

- Turn- und Sportanlage Einfachhalle
Garderoben Garderobe 1 mit Dusche Garderobe 2 mit Dusche
Aussenanlage Aussenplatz

Bestuhlung Tischgarnituren Anzahl

Zusatznutzung/-leistung

Zusätzliches _____
Verrechnung der Raumnutzung, Zusatzleistungen inkl. Arbeitsaufwand und Abfallentsorgung gemäss Gebührentarif.

Bemerkungen

Unterschrift

Gesuchsteller _____
Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Diese Bewilligung schliesst andere Bewilligungen (Tombola, etc.) nicht ein.

Ort, Datum _____ Loris Grosso _____

Verteiler

- Gesuchsteller

Merkblatt Sicherheit

Angaben zum Sicherheitsverantwortlichen

Verantwortliche Person _____
Strasse _____
PLZ / Ort _____
Telefon _____

Bedingungen

1. Der Veranstalter ist für die Sicherheit während einer Veranstaltung verantwortlich. Damit die Sicherheitsbedingungen z.B. Freihalten der Fluchtwege, Gewährleisten der Benutzbarkeit der Fluchtwege, Verwendung vorschriftskonformer Dekorationsmaterialien, Aufbewahren der Raucherabfälle, etc. eingehalten werden, muss ein Sicherheitsverantwortlicher und ein Stellvertreter durch den Veranstalter bestimmt werden.
2. Zu den Ausgängen der Halle/des Saals müssen Verkehrswege hinführen. Die Verkehrswege haben eine minimale Breite von 1.20 m und Hauptverkehrswege 1.80 m bzw. die effektive Breite der Ausgänge aufzuweisen. Verkehrswege müssen generell eine minimale Durchgangsbreite von 1.20 m aufweisen.
3. Der Veranstalter ist für die Einhaltung der maximal zugelassenen Personenbelegung verantwortlich. Der Veranstalter hat alle dazu nötigen Massnahmen auszuführen, z.B. Zählung am Eingang, Verkauf einer beschränkten Anzahl Billette, etc.
4. Veranstaltungen mit einer erhöhten Brandbelastung oder Brandgefährdung, z.B. Maskenbälle, Disco, Rockkonzerte, etc. ist eine Abnahme der Brandschutzbedingungen durch den Feuerschutzbeamten der Gemeinde erforderlich.
5. Der Zugang zu den vorhandenen Löscheräten muss jederzeit gewährleistet werden.
6. Die Zufahrt der Rettungskräfte muss bis zu den Eingängen bzw. zu den Notausgängen gewährleistet werden. Es sind geeignete bauliche und organisatorische Massnahmen auszuführen.

Unterschrift

Der Sicherheitsverantwortliche bestätigt, obenstehende Sicherheitsbedingungen gelesen zu haben und diese an der Veranstaltung einzuhalten.

Sicherheitsbeauftragter _____
Ort, Datum _____ Unterschrift _____