

Schule Degersheim										25.01.11	
FÜHRUNGSAUFGABEN IM KOMMUNALEN SCHULWESEN											
(gemäss Schulratsbeschluss vom 17.9.02 + SLK vom 24.10.02 / Überarbeitung 25.01.11)											
Aufbau				Funktionen							
1 Regeln / Koordinieren				a = ausführen, sorgen fi k = kontrollieren / koordinieren							
2 Informieren				b = beantragen m = Mitsprache / Mitarbeit							
3 Wählen / Qualifizieren				e = entscheiden r = Rekurs							
4 Fördern / Entwickeln				g = genehmigen v = vorbereiten							
5 Beaufsichtigen / Überwachen / Evaluieren											
6 Administrieren											
		Lehr-	Team	Schul-	Schulrat	Per-	FAKO	Sekre-	Eltern	RSA /	Gemeinde-
		person		leitung		sonal-	ISF	tariat		BLD /	rat
						Komm.				ER	
1	Regeln / Koordinieren										
1.1	Erlass gemeinsamer Leitideen im Schulhaus		v e	v a	g						
1.2	Adaption des Lehrplans / Schwerpunkte / Absprachen	a	a	e							
1.3	Erstellen der Stundenpläne (Lehrpersonen)	a		e/v/g						r	
1.4	Zuteilung Pensen Oberstufe			v	e	v				r	
1.5	Zuteilung Pensen Musikschule	m		v e							
1.6	Zuteilung Pensen Kindergarten + Primarschule			v	e	v				r	
1.7											
1.8	Zuteilung ISF Personal			v	g		e				
1.9	Lektionen Abtausch			e							
1.10	Zuteilung der Lehrpersonen zu den Klassen Oberstufe			e							
1.11											
1.12	Zuteilung der Schüler zu den Klassen im Kindergarten	m	m	e	g			a		r	
1.13	Zuteilung der Schüler zu den Klassen in der Primarschule	m	m	e	g			a		r	
1.14	Zuteilung der Schüler zu den Klassen in der Oberstufe		m	e	g			a		r	
1.15	Zuteilung der Musikschüler	m		v e	g					r	
1.16	Schuleintritt (Kindergarten / Unterstufe)	b		v e	r					r	
1.17	Promotionen / Repetitionen / Schultyp- und Klassenwechsel	b m		v	e			v	b m	r	
1.18											
1.19	Reglementierung Disziplinar massnahmen (ohne Ausschluss)		a	a	e						

		Lehr-	Team	Schul-	Schulrat	Per-	FAKO	Sekre-	Eltern	RSA /	Gemeinde-
		person		leitung		sonal-	ISF	tariat		BLD /	rat
						Komm.				ER	
1.20	Erlass Schulordnung durch den Gemeinderat		m	v	v						e
1.21	Erlass Reglemente PV I + II				e	v					
1.22	Konzept Begabungsförderung			v	e		v a k				
1.23	Einsatzplanung Mentoren			v							
1.24	Erlass + Kontrolle Pflichtenhefte Fachkräfte ISF			e	g		v				
1.25	Weisungen für Schulverlegungen, Schulreisen			m	e	v					
1.26	Weisungen Sonderanlässe			m	e	v					
1.27											
1.28	Stellungnahmen zu Kant. Vernehmlassungen		m	a	e						
1.29	Ressortzuteilung an die Mitglieder des Schulrates				a e						
1.30	Erlass und Kontrolle von Pflichtenheften für die Schulleitung			m	e k	b					

		Lehr-	Team	Schul-	Schulrat	Per-	FAKO	Sekre-	Eltern	RSA /	Gemeinde-
		person		leitung		sonal-	ISF	tariat		BLD /	rat
						Komm.				ER	
2	Informieren										
2.1	Allgemeine Elterninformation		m	a	a			a			
2.2	Spezielle Elterninformation über die Klasse / Kinder	a	a	a				a			
2.3	allg. Öffentlichkeitsarbeit (Medien, Parteien, Verbänden) über Gemeinderat		m	m	v			m	m		e
2.4	Transparenz der Information im Schulhaus gewährleisten	a	a	a e							
2.5	Kontakte zu anderen Stufen + Schulhäusern sicherstellen			a							
2.6	Informationsfluss von + zu Behörden			a	a e					a	
2.7	Information an RSA + BLD			a	a			a			
2.8	Kontakte zu SPD + SFZ Toggenburg	a		a			a	a			
2.9	Konferenzen des Kollegiums ansetzen leiten			v a							
2.10	Gestaltung der Schulbesuchstage (Form, Programmgestaltung)	a	m	a				a			

		Lehr-	Team	Schul-	Schulrat	Per-	FAKO	Sekre-	Eltern	RSA /	Gemeinde-
		person		leitung		sonal-	ISF	tariat		BLD /	rat
						Komm.				ER	
3	Wählen / Qualifizieren										
3.1	Definition des Anforderungsprofils neue Lehrpersonen (Grundsatz)			v b		e	b				
3.2	Ausschreibung von Lehrerstellen			v b		e		a			
3.3	Vorselektion bei vielen Bewerbungen			m	m						
3.4	Erarbeiten eines Wahlvorschlages			v m	m	e					
3.5	Wahlentscheid			v m	g	e					
3.6	Rekrutierung von Stellvertretungen < 3 Wochen			v e				a			
3.7	Rekrutierung von Stellvertretungen > 3 Wochen			v e	e Götti			a			
3.7a	Rekrutierung von Stellvertretungen (alle Pensen = oder > 1 Semester)			v e	g	e		a			
3.8	Wahl der Schulleitung				e	v					
3.9	Wahl der Lehrervertretung	LVD: e			g						
3.10											
3.11	Wahl Personal ISF			v m	g	e	v				
3.12	Wahl von Funktionsträgern		v	e							
3.13	Wahl von Schwimmhilfen			e							

		Lehr- person	Team	Schul- leitung	Schulrat	Per- sonal- Komm.	FAKO ISF	Sekre- tariat	Eltern	RSA / BLD / ER	Gemeinde- rat
4	Fördern / Entwickeln										
4.1	Fördernde Beurteilung / Visitation von Lehrpersonen	m		a	a						
4.2	Fördernde Beurteilung / Visitation von Personal ISF	m		a	a						
4.3	Ermutigung / aufbauende Kritik an den Lehrpersonen / ISF Personal	m			a		a				
4.4	Beratung von jungen Lehrpersonen, Mentorat für Neueintretende	a		e							
4.5	Mentorat mit Kostenfolge			b	e						
4.6	Beratung von Eltern	1. a		2. a	3. a						
4.7	Fördernde Massnahmen für Schülerinnen und Schüler (ISF)	b		m			e				
4.8	Verfügung ILZ / Fördermassnahmen mit Kostenfolge	v		v	e		v				
4.9	Deutschunterricht (Anträge prüfen / Zuteilung Fachkraft)	b		m			e				
4.10	Klassenübersprung (Berichte, Begleitung)	b		m	e		v				
4.11	Begabungsförderung (Anträge prüfen / Zuteilung Fachkraft)	b					e v				
4.12	Beratung der Schülerinnen + Schüler des ganzen Schulhauses			v a							
4.13	Individuelle Fortbildung Lehrpersonen (Berufsauftrag)	a		m						k	
4.14	Individuelle Fördermassnahmen für Lehrpersonen	b		m b	e	b	b				
4.15	Ankündigung Bezug des Bildungsurlaubs	a		m	e	b					
4.16	Programmeingabe und Zielsetzung des Bildungsurlaubes	v			e	m					
4.17	Beurlaubung für Fortbildung während Unterrichtszeit			< 1 Tg = e	>1Tg=e	b					
4.18	Schulentwicklungsprojekte, interne Fortbildung		m	a e							
4.19	Schulentwicklungsprojekte und Fortbildung ganze Schule			b	e	b	b				
4.20	Freistellung von Lehrpersonen für Projekte			b	e						
4.21	Freistellung des ganzen Teams für Projekte			b	e						
4.22	Pflege der Teambildung in der Schule	a	m	e a							
4.23	Konfliktmoderation bei Konflikten zwischen Lehrpersonen			a							
4.24	Konfliktmoderation zwischen Lehrpersonen + Behörden				a					a	
4.25	Konfliktmoderation zwischen Lehrpersonen + Eltern			1. a	2. Götti						
4.26	Konfliktmoderation zwischen Lehrpersonen + Kindern			1. a	2. Götti						
4.27	Konfliktmoderation zwischen Lehrpersonen + SL				a						
4.28	Konfliktmoderation zwischen SL + Behörden				a	b					
4.29	Einrichten von Elternbildungsangeboten			m	g				a IGSD		

		Lehr-	Team	Schul-	Schulrat	Per-	FAKO	Sekre-	Eltern	RSA /	Gemeinde-
		person		leitung		sonal-	ISF	tariat		BLD /	rat
						Komm.				ER	
5	Beaufsichtigen / Überwachen / Evaluieren										
5.1	Lohnwirksame Qualifizierung der Lehrpersonen (Selbstdokumentation)	m a		a	e a					r	
5.2	Lohnwirksame Qualifikation Fachkräfte für ISF (Selbstdokumentation)	m a		a	e a		a			r	
5.3	Evaluation der Unterrichtsqualität bei den einzelnen Lehrpersonen	a	a	a	a					a	
5.4	Evaluation der Schulqualität in der ganzen Schule		m a	a	k					k	
5.5											
5.6											
5.7	Einschätzung Leistungsstand der Schüler/-innen	a	a								
5.8	Überwachung der Lehrplanteue der Lehrpersonen	a		k						k	
5.9	Einhalten der Schulordnung	a k		a k	k Götti						
5.10	Einhalten der Präsenzverpflichtung	a		k		k					
5.11	Überwachung + Einhaltung Penspool				k		a				
5.12	kurze Dispensation von Lehrpersonen aus persönlichen Gründen			< 1 Tg = e							
5.13	Beurlaubung von Lehrpersonen ausserhalb der SGO			m	>1Tg=e						
5.14	Dispensation von Schülern/-innen aus persönlichen Gründen	< 1 Tg = e		< 5 Tg = e	>5Tg=e						
5.15	Einhalten der Schulpflichten / Absenzenkontrolle	a k		m							
5.16	Überwachen von Nebenbeschäftigungen der Lehrpersonen (Art.80 VSG)			k				a			
5.17	Überwachen der Pflichterfüllung der Funktionäre			k							
5.18	Aufsicht über die Arbeit der Schulleitung				k						
5.19											
5.20	Überwachung des Zustandes der Gebäude	m		m	m						
5.21	Überwachung des Zustandes der Geräte, Einrichtungen, Material	m		m	m						
5.22	Überwachung des Verlaufs von Bauprojekten	m		m	m						
5.23	Überwachung von Geräte- und Materialbeschaffungen	m	m	e							
5.24	Schulärztliche Untersuchung (inkl. Zahnarzt)	a	a	m				a	a		
5.25	Überwachung des Betragens der Schülerinnen und Schüler	a	a	a							

