

	<b>4.2 Personalgewinnung</b>	
--	------------------------------	--

## Meldung von Stellvertretungen für Lehrpersonen

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

AHV-Nr: \_\_\_\_\_ Dienstjahre: \_\_\_\_\_

Bank- oder  
Postverbindung: \_\_\_\_\_

Name der Lehrkraft,  
welche vertreten wird: \_\_\_\_\_

Schulhaus: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Dauer / Anzahl der  
erteilten Lektionen: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der Stellvertretung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der Schulleitung: \_\_\_\_\_

Die Stellvertretungsmeldung wird von der Schulleitung an das Schulsekretariat weitergeleitet.