

## 2.8 Checklisten

### Mitteilung von Abwesenheiten

Vorhersehbare Abwesenheiten, bewilligte Urlaube und schulhausexterner Unterricht sind den Eltern der betroffenen Schülerinnen und Schüler durch die Lehrkraft (LK) so früh wie möglich mitzuteilen.

	für das Schulhaus zuständiges Schulratsmitglied	Schulleitung (SL)	Eltern	Weitere von der Abwesenheit betroffene Lehrkräfte (z.B. Religion, Handarbeit, Therapie, etc.)	Hauswart	Schulsekretariat (SSK)	Kontaktperson im Schulhaus (KPS)
Krankheit / Unfall - Blockzeit - nicht Blockzeit	SL* SL	LK/SSK LK	LK LK	SL SL	SL SL	LK SL	SSK SL
Unvorhersehbare Absenzen - Geburt eines Kindes - Todesfall in der Familie - etc.	SL	LK	LK	SL	SL	SL	SL
Bewilligter Urlaub	SL	LK (Formular)	LK	LK	LK	SL	LK
Vorhersehbare Absenzen - Militärdienst - Zivildienst - Zivilschutzdienst - Heirat - Wohnungswechsel - Hospitation - etc.	SL	LK (Formular)	LK	LK	LK	SL	LK
Schulhausexterner Unterricht - Klassenlager - Exkursionen - Schulreisen - etc.	LK	LK	LK	LK	LK	nicht nötig	LK
Besondere Schulhausanlässe - Sporttage - Neigungstage - Projektwochen - etc.	SL	nicht nötig	LK oder SL	LK	SL	nicht nötig	nicht nötig

\* Die Nennungen legen fest, durch wen die entsprechende Stelle informiert wird. In diesem Fall wird das zuständige Schulratsmitglied durch die Schulleitung über die krankheits- oder unfallbedingte Absenz einer Lehrkraft während der Blockzeit informiert.

4.7.06