

	2.1 Gemeinde- und Schulorganisation	
--	--	--

Leistungsauftrag der Schulleitung Degersheim

1. Leistungsfeld Lehrperson

1. Lehrkräfte in ihrer persönlichen Entwicklung fördern, sie stützen und ermutigen.
2. Lehrkräfte in schwierigen Situationen beraten, ihnen Vermittlungsdienste anbieten und sie gegen ungerechtfertigte Angriffe schützen.
3. Lehrkräften auf Verlangen Referenzen ausstellen.

2. Leistungsfeld Schüler / Eltern

1. Als zweite Instanz zu den Lehrkräften Schülern und/oder deren Eltern Problemlösehilfe anbieten, wenn das Problem nicht direkt mit der Lehrperson gelöst werden kann bzw. konnte.
2. Als zweite Instanz zu den Lehrkräften den Kontakt mit externen Schuldiensten (Schulpsychologischer Dienst, Berufsberatung etc.) vermitteln
3. Für die allgemeinen Elterninformationen (Elternbriefe, Schulhauszeitung) besorgt sein.

3. Leistungsfeld Schule

1. Für die Entwicklung und Umsetzung eines Schulprofils (gemeinsame Leitideen, Zielschwerpunkte, Führungsleitbild) sorgen.
2. Für die Vereinbarung von Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens sorgen (Hausordnung).
3. Konferenzen leiten: Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse themengerecht, effektiv und effizient moderieren
4. Teamentwicklung: Eine Kultur der konstruktiven, auf guten Unterricht und gesund erhaltende Arbeitsplatzbedingungen ausgerichteten Zusammenarbeit fördern.
5. Konflikte im Team und zwischen der Schule bzw. Lehrpersonen und anderen Partner moderieren.
6. Für eine ständige Schulentwicklung im Geiste der "lernenden Schule" sorgen.
7. Die Durchführung und Auswertung der Qualitätsevaluation (Einzelpersonen und Schulqualität) leiten.
8. Informationsflüsse - im Innern und zur Umgebung der Schule - gestalten.
9. Das Einhalten von Vorschriften und Beschlüssen überwachen.
10. Die planerischen, administrativen und organisatorischen Aufgaben besorgen (inkl. Bewirtschaftung der Schule zur Verfügung stehenden finanziellen und technischen Mittel).
11. An Schul- und besonderen Klassenanlässen teilnehmen.

4. Leistungsfeld Schulen Degersheim

1. Zentrale, die alle Schulhäuser betreffende Planungs-, Administrations- und Organisationsaufgaben besorgen.
2. Für die Rekrutierung und Betreuung von Stellvertretungen bzw. kurzfristigen Lehraufträgen besorgt sein.
3. Den Einsatz der Lehrkräfte in den drei Primarschulhäusern koordinieren.
4. Die Informationsflüsse und die Öffentlichkeitsarbeit an der Schule Degersheim pflegen.
5. Bei Schwierigkeiten einzelner Lehrpersonen, bei Konflikten im Team oder bei Konflikten zwischen Lehrkräften und Eltern Beratung und Vermittlungsdienste anbieten.
6. Den regelmässigen Erfahrungsaustausch unter allen Schulleitungen pflegen.

5. Leistungsfeld Schulrat

1. An der Wahl der Lehrkräfte (und eventuellen Disziplinarmassnahmen) durch die Teilnahme an den Sitzungen der Personalkommission mitwirken.
2. Die Behördenarbeit als Stabsstelle unterstützen (Bereitstellen der benötigten Informationen etc.).
3. Teilnahme an Sitzungen des Schulrates und schulrätlicher Arbeitsgruppen mit beratender Stimme.

	2.1 Gemeinde- und Schulorganisation	
--	--	--

4. Die Verbindung zwischen den Lehrkräften bzw. Schulen und den Behörden wahrnehmen (Anregungen, Rückmeldungen, Anträge, Weisungen weiterleiten, erläutern, umsetzen).

6. Leistungsfeld eigene Person

1. Die eigene Weiterbildung und Erhaltung der Arbeitskraft in allen Leistungsbereichen pflegen. Diese soll permanent und zielgerichtet auf den Leistungsauftrag hin erfolgen.

Zusatz für Schulleitungspersonen, die für mehrere Schulhausteams zuständig sind.

1. Besuch jedes Schulhausteams während der Pause (mind. 1 Mal pro Woche)
2. Leitung der wöchentlichen Teamsitzungen, die zur Präsenzverpflichtung I gehören, in den einzelnen Schulhäusern.