

	<b>2.1 Gemeinde- und Schulorganisation</b>	
--	--	--

## **PFLICHTENHEFT DER SCHULLEITUNGEN DEGERSHEIM**

### **1. Die Schulleitung der Schulen Degersheim sorgt für/führt aus:**

- Allgemeine Elterninformation
- Gestaltung der Schulbesuchstage (Form, Programmgestaltung)
- allgemeine Öffentlichkeitsarbeit (Medien, Parteien, Verbände)
- Transparenz der Information im Schulhaus gewährleisten
- Informationsfluss zu den Teams sicherstellen
- Informationsfluss von + zu Behörden
- Information an BSR + ED
- Konferenzen des Kollegiums ansetzen und leiten
- Entwicklung der Leitideen im Schulhaus fördern
- Mindestens 1 Mitarbeiter-/Mitarbeiterinnengespräch pro Schuljahr
- Fördernde Beurteilung / Visitation während mindestens 2 Lektionen/Schuljahr
- Beratung der Schülerinnen + Schüler
- Schulentwicklungsprojekte, interne Fortbildung (allenfalls unter Einbezug externer Fachkräfte)
- Pflege der Teambildung in der Schule
- Konfliktmoderation bei Konflikten zwischen Lehrkräften
- Konfliktmoderation zwischen Lehrkräften + Eltern in erster Instanz
- Konfliktmoderation zwischen Lehrkräften + Kindern in erster Instanz
- Ermutigung / aufbauende Kritik an den Lehrkräften / PTM Personal
- Beratung von Lehrkräften
- Mentorat für Neueintretende (ohne Kostenfolge)
- Beratung von Eltern in zweiter Instanz
- Beratung bezüglich der individuellen Fortbildung der Lehrkräfte
- Aufsicht über die Arbeit der Hauswarte in pädagogischen Angelegenheiten (Mitarbeitergespräche)
- Überwachung des Zustandes der Geräte, Einrichtungen, Material
- Schulärztliche Untersuchung (inkl. Zahnarzt)
- Moderation bei schlechtem Betragen der Schülerinnen und Schüler (2. Instanz)
- Evaluation der Unterrichtsqualität bei den einzelnen Lehrkräften
- Evaluation der Schulqualität in der ganzen Schule
- Überwachung der Einhaltung der Lehrpläne durch der Lehrkräfte
- Einhalten der Schulordnung
- Statistiken für Bund und Kanton
- Absprachen zwischen Lehrkräften am Ort
- Zuteilung von Räumen an Lehrkräfte
- Stellungnahmen zu Kantonalen Vernehmlassungen
- Stetiges Aktualisieren von Formularen
- Herausgabe der Schulhauszeitung
- Erstellung und Aktualisierung der Homepage
- Stundenplansitzung (Kindergarten / Primarschule)
- Protokollführung MSK
- Kontaktpflege zu anderen Musikschulen, sowie den wichtigsten Organisationen (REMU, VMS, ...)

### **2. Die Schulleitung der Schulen Degersheim beantragt:**

- Definition des Anforderungsprofils neuer Lehrkräfte (Grundsatz)
- Ausschreibung von Lehrerstellen
- Freistellung von Lehrkräften für Projekte
- Freistellung des ganzen Teams für Projekte
- Einrichten von Elternbildungsangeboten

	<b>2.1 Gemeinde- und Schulorganisation</b>	
--	--	--

- Auszeichnungen für besondere Leistungen der Lehrkräfte
- Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegen Lehrkräfte
- Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegen Eltern (Ausschluss)
- Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegen Eltern (Bussen)
- Ausbildung der Schulleitung
- Weiterbildung der Schulleitung
- Mentorat mit Kostenfolge
- Zuzug der Kriseninterventionsgruppe
- Vorbereiten des Budgets (Sonderanträge)
- Erstellen von Prognosen Lehrkräfte
- Erstellen von Prognosen Raumbedarf
- Einrichten / Aufheben von Lehrerstellen / Abteilungen
- Anpassen der Tarifordnung
- Anpassen des Schulprogrammes

**3. Die Schulleitung der Schulen Degersheim entscheidet über:**

- Zuteilung der Schüler zu den Klassen in Adaption des Lehrplans / Schwerpunkte / Absprachen der PS nach Fachbelegungen
- Schuleintritt in die Primarschule (Zusammenarbeit der Schulleitung Kindergarten - Primarschule)
- Erstellen der Stundenpläne der Lehrkräfte Magdenau
- Zuteilung Pensen semesterweise
- Lektionen Abtausch
- Wahl von Funktionsträgern
- Wahl von Schwimmhilfen
- Rekrutierung von Stellvertretungen < 3 Wochen
- Beurlaubung für Fortbildung während Unterrichtszeit  $\leq 1$  Tg
- Auszeichnungen für besondere Leistungen der Schüler
- Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegen Schüler (schulhausbezogen)
- Besondere Unterrichtveranstaltungen (Schulreisen, Verlegungen, Sporttage usw.)
- Anträge für pädagogisch-therapeutische Massnahmen im Kindergarten und in Magdenau
- Beurlaubung von Lehrkräften aus persönlichen Gründen bis 1 Tag
- Dispensation von Schülern und Schülerinnen aus persönlichen Gründen 2 bis 5 Tage
- Geräte- und Materialbeschaffungen
- Massnahmen in Folge Nichteinhaltung des Berufsauftrages und der gesetzlichen Rahmenbedingungen. Sie hat diesbezüglich Weisungsbefugnis
- An- und Abmeldeverfahren für den Musikunterricht
- Jahresplanung (Musizierstunden, Konzerte, Instrumentenvorstellung, Besuchswoche, Projekte, ...)

**4. Die Schulleitung der Schulen Degersheim kontrolliert / koordiniert:**

- Ankündigung Bezug des Bildungsurlaubs
- Einhalten der Präsenzverpflichtung
- Überwachen der Pflichterfüllung der Funktionsträger
- Schulärztliche Untersuchung (inkl. Zahnarzt)
- Die Fördernden Massnahmen in Magdenau
- Die Einhaltung des Globalbudgets
- Die Rechnungen
- Die Stundenpläne der Lehrkräfte
- Die Einhaltung des Berufsauftrages wie der gesetzlichen Rahmenbedingungen
- Erstellen der Semesterrechnungen für Eltern
- Absenzenkontrolle der Schüler und Schülerinnen, Lehrkräfte
- monatliche Pensenzusammenstellung für Lohnzahlung

	<b>2.1 Gemeinde- und Schulorganisation</b>	
--	--	--

**5. Die Schulleitung der Schulen Degersheim bereitet vor:**

- Erlass gemeinsamer Leitideen im Schulhaus
- Promotionssitzungen
- Den Eintritt in den Kindergarten
- Konferenzen des Kollegiums ansetzen und leiten
- Ausschreibung von Lehrerstellen
- Rekrutierung von Stellvertretungen > 3 Wochen
- Rekrutierung von Stellvertretungen (alle Pensen > oder = 1 Semester)
- Kommissionssitzungen

**6. Die Schulleitung der Schulen Degersheim arbeitet mit bei:**

- Anforderungsprofil Personal PTM
- Vorselektion bei vielen Bewerbungen
- Erarbeiten eines Wahlvorschlages
- Lohnwirksame Qualifizierung der Lehrkräfte
- Beurlaubung von Lehrpersonen ausserhalb der SGO
- Überwachen der Nebenbeschäftigung der Lehrkräfte (Art.80 VSG)
- Organisation Schülertransporte
- Organisation des Aufnahme- bzw. Übertrittsverfahrens
- Organisation des Unterhalts der Gebäude + Einrichtungen
- Erstellen von Prognosen Schülerzahlen
- Einrichten / Aufheben von Lehrerstellen / Abteilungen
- Arbeitszeugnissen

Schulleitung Pflichtenheft Version 14. Juni 2004 (MSL integriert)